

***Curriculum Vitae***  
***di Maurizio Raffaele Frugis***



## **Informazioni personali**

E-mail	<a href="mailto:maurizioraffaele.frugis@pec.lapostapec.it">maurizioraffaele.frugis@pec.lapostapec.it</a> , <a href="mailto:maurizio.frugis@comune.lecce.it">maurizio.frugis@comune.lecce.it</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	17.03.1982
Sesso	Maschile

## ***Settore professionale***

***Pubblica amministrazione e  
istituzioni internazionali***

## **Esperienze professionali (dalla più recente in poi)**

Date	20 gennaio – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo determinato art. 110 c. 1 TUEL –Dirigente del Servizio finanziario, tributi e fiscalità locale
Principali attività e responsabilità	Programmazione e gestione dei tributi – Gestione delle entrate comunali - Recupero evasione – Gestione del contenzioso tributario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce Palazzo Carafa Via Francesco Rubichi, 16 73100 Lecce

6 novembre 2017-17 gennaio 2020  
(attualmente in aspettativa senza assegni)

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente a tempo indeterminato

Dirigente del Servizio finanziario di Pesaro e, dall'1.9.2018, Responsabile del Servizio finanziario in convenzione con l'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo

Vice Segretario dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo

Responsabile dei tributi comunali dall'1.10.2019 al 17.01.2020

Il Servizio comprende le seguenti unità organizzative: Bilancio; Gestione fiscale e finanziaria; Economato; Tributi.

Comune di Pesaro (PU)

Piazza del Popolo, 1

61121 – Pesaro

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

30.12.2015 - 5.11.2017 (trasferimento per mobilità volontaria), Capo Settore Economico Finanziario, titolare di posizione organizzativa, dall'1.2.2016

(t. indeterminato e pieno), con responsabilità dei seguenti uffici:

ufficio contabilità e programmazione;

ufficio gestione economica del personale;

ufficio economato e provveditorato;

ufficio tributi e recupero evasione fiscale.

Principali attività e responsabilità

Funzionario Responsabile IUC (IMU-TASI-TARI) e tributi minori (delibere di G.C. n. 12 e 13 del 16/02/2016)

Referente Agid per la piattaforma dei pagamenti Pago PA (nota Sindaco Prot. n. 2782 del 25.02).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Turi (BA)

Via XX Settembre 5

Iscritto ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione

istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica (art. 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105) registrato al n. 2423 a far data dal 02 ottobre 2017 – fascia 2

---

Date  
Lavoro o posizione ricoperti

---

Settembre 2016-13 Giugno 2018  
Organismo Indipendente di Valutazione  
(monocratico)  
Comune di Minervino Murge (BAT),  
[nominato con decreto sindacale n. 21 del 30 settembre 2016](#)

Principali attività e responsabilità

Quelle previste dall'art. 14 d.lgs. n. 150/2009 e dal regolamento comunale in materia

---

Da 15 luglio 2019 per una durata triennale  
Comune di Turi (BA), [nominato con decreto sindacale n. 56 del 9 luglio 2019](#)  
Organismo Indipendente di Valutazione  
(monocratico)  
Quelle previste dall'art. 14 d.lgs. n. 150/2009 e dal regolamento comunale in materia

---

Settembre 2013-novembre 2019  
Componente del [Nucleo di valutazione del Comune di Polignano a Mare \(BA\)](#),  
nominato con [decreto sindacale n. 28 del 13 agosto 2013](#)  
[Confermato per un ulteriore triennio con decreto sindacale n. 20 del 21.11.2016](#)  
Monitoraggio sistema di valutazione personale dipendente  
Valutazioni del personale dirigenziale  
Monitoraggio del livello di adempimento alla normativa sulla trasparenza

Lavoro o posizione ricoperti

---

01/12/2013- 29/12/2015  
Funzionario cat. D presso il Settore risorse  
- Responsabile del Servizio finanziario -  
ufficio entrate-economato, t. indeterminato  
e pieno

Formazione del progetto di bilancio annuale e pluriennale per il triennio; Formazione del Rendiconto di gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione e Stato Patrimoniale); Stesura di tutti gli allegati al Bilancio di Previsione per quanto di competenza; Stesura di tutti gli allegati al Rendiconto di gestione per la parte di competenza; Certificazione del Bilancio di previsione; Certificazione del Rendiconto di gestione; Verifica mensile dei flussi di cassa; Adempimenti per il monitoraggio e verifica del Patto di Stabilità; Servizio economato; Servizio Entrate; Regolamentazione dei tributi comunali.

Responsabile del registro unico delle fatture, referente comunale per la fatturazione elettronica (portale indice IPA) e la piattaforma ministeriale di certificazione dei crediti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Fasano (BR), (ente con dirigenza)  
Piazza I. Ciaia  
72015 - Fasano

---

Date

Ottobre 2012 – Aprile 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Docente

Principali attività e responsabilità

Formatore di lingua italiana giuridica ed economica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Paris II – Panthéon Assas  
Centre Vaugirard  
391 rue de Vaugirard  
Paris (Francia)

---

Date

27.07.2006 → 31.10.2012,

Dal 23.11.2009 al 31.10.2012 il rapporto di lavoro è stato in regime di aspettativa retribuita, valida ai fini della progressione di carriera, del trattamento di quiescenza e di previdenza, per dottorato di ricerca, ex [art. 2. legge 13 agosto 1984, n. 476 e s.m.i.](#), nonché ex. art. 52, comma 2, [CCNL Agenzie fiscali](#).

Dall'1.11.2012 al 30.11.2013 il rapporto di lavoro è stato in regime di aspettativa non retribuita ex art. 51, comma 9, del CCNL Agenzie fiscali, non valida ai fini dell'anzianità di servizio.

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario alla Direzione centrale del personale - Ufficio relazioni sindacali t.indeterminato e pieno

Inquadrato sin dalla data di assunzione nella TERZA AREA, Fascia retributiva F1, del [vigente CCNL Agenzie fiscali](#).

Principali attività e responsabilità

Studio, analisi ed applicazione delle norme contrattuali e degli accordi collettivi;

Gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali;

Partecipazione alla contrattazione a livello nazionale e contrattazione a livello centrale per l'erogazione dei compensi incentivanti la produttività individuale e collettiva;

Coordinamento, assistenza e consulenza in materia sindacale e contrattuale;

Rapporti con i Comitati paritetici;

Costituzione e gestione del Fondo per le politiche di sviluppo e l'incentivazione del personale delle aree funzionali e del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti;

Acquisizione da tutti gli uffici centrali e periferici dei dati necessari per la corretta determinazione dei compensi incentivanti spettanti a ciascun dipendente sulla base delle norme di legge e degli accordi sindacali;

Trattamento delle informazioni e delle comunicazioni ai singoli interessati e degli eventuali reclami sui compensi corrisposti;

Adempimenti di legge relativi alla rendicontazione e alla pubblicità sull'impiego delle risorse per gli incentivi e rapporti con gli organi di controllo interni ed esterni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia delle Entrate  
Direzione Centrale del Personale  
Via del Giorgione 159  
00147 Roma

Date	14.02.2005 – 15.05.2006
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato con mansioni di assistente revisore.
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con il revisore esperto in tutte le procedure necessarie ai fini dello svolgimento dell'incarico. Controlli mirati alla verifica della corrispondenza della documentazione probatoria dei fatti di gestione al fine di determinare la loro corretta rappresentazione nel bilancio secondo i principi contabili di riferimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<a href="#">Bdo Sala Scelsi Farina</a> Società di revisione spa Sede di Bari Via Rodolfo Redi, 3
Date	28.07.2005 – 28.07.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato ai fini dell'Esame di Stato per l'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e dei revisori contabili
Principali attività e responsabilità	Certificato di compimento del tirocinio rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Bari in data 1.10.2008 Praticante – Assistente del titolare dello Studio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dottor Pasquale IAMELE (Iscritto all'albo al n. 30107 del registro in data 12/04/1995) Studio Iamele e associati Via Benedetto Cairoli 7 70122 Bari (BA)

---

### ***Istruzione e formazione***

Data	28. 1.2020
Titolo della qualifica rilasciata	Master interuniversitario di secondo livello
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Urbino – Università di Macerata



Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dottore di ricerca (durata legale triennale)  
Diritto pubblico

Titolo della tesi

Titolare di contratto di ricerca (“contrat doctoral” dal 1 novembre 2012 al 30 novembre 2013) .

Université Panthéon-Assas  
12, place Panthéon  
75005 Parigi (Francia)

Note

“Les pouvoirs de l’employeur public en droit comparé franco-italien”

(tesi in diritto del lavoro pubblico)

Membro del [CERSA \(Centre d’études et de recherches en sciences administratives et politiques\)](#).

“Mention très honorable”

Soggiorno di studio e ricerca in Francia da gennaio 2011 a giugno 2013.

---

Date

01/11/2009 → 27/06/2014

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dottore di ricerca (durata legale triennale)  
Diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale

Università di Roma II - Tor Vergata  
Facoltà di Economia  
Via Columbia 2  
00133 Roma (Italia)

Titolo della tesi

“I poteri del datore di lavoro pubblico nel diritto comparato italo-francese”

Argomento: gestione del personale nella pubblica amministrazione.

[Classificato al 1° posto nella graduatoria del concorso di ammissione.](#)

I due dottorati si sono svolti in cotutela internazionale di tesi.

---

Date

20/09/2000 - 26/07/2004

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di laurea (DL, quadriennale vecchio ordinamento) in Economia e Commercio

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Indirizzo pubblica amministrazione e istituzioni internazionali

Tesi di laurea in Diritto del lavoro con

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	argomento "le esternalizzazioni nella pubblica amministrazione" col prof. Pasquale Chieco Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" via Camillo Rosalba 53 70124 Bari (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110 e lode
Date	1995 - 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola media superiore – Indirizzo sperimentale Piano nazionale di informatica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Materie scientifiche, linguistiche, letterarie. Sperimentazione PNI (piano nazionale d'informatica)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico statale "S.Simone" Via Luigi Gallo 2 70014 Conversano (BARI) (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	100/100

## **Pubblicazione in riviste scientifiche**

“La nuova disciplina della mobilità nel pubblico impiego”, “Lavoro e previdenza oggi”, n.1/2012, Roma, pagg. 12-23.

« Le modèle italien », rivista « Lamy collectivités territoriales », giugno/luglio 2012, Nanterre (Francia), pag. 88-92.

## **Docenze-incarichi - interventi a convegni e seminari**

Docenze in materia di relazioni sindacali presso l’Agenzia delle Entrate, Direzione regionale del Lazio, 5 - 11 e 17 giugno 2009, per un totale di 14 ore.

« Le modèle italien », intervento alla terza giornata di convegno dal titolo « Droits du travail et des fonctions publiques » organizzata dal Collectif l’Unité du Droit et Université du Maine (Francia), « La spécificité publique à l’épreuve de la fonction publique territoriale : Modèles et avenir ? », 29 marzo 2012, INSET, Angers (France).

Relatore alla prima giornata della trasparenza del Comune di Polignano a Mare (BA), il 3 dicembre 2014.

Componente di Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n.12 specialisti in area giuridico amministrativa (categoria d1) con riserva del 50% al personale interno e con riserva di 1 posto a favore dei militari volontari delle forze armate, ai sensi del d.lgs. 66/2010 – Comune di Pesaro;

Incarico di relatore al Master in City Management, Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Campus di Forlì, con una lezione sui controlli interni negli enti locali tenuta il 24 ottobre 2018.

Incarico di relatore al Corso di Laurea in Scienze Statistiche finanziarie e attuariali, Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Campus di Rimini, con una lezione intitolata « la cultura e gli strumenti di gestione del rischio nella pubblica amministrazione » tenuta il 15 maggio 2019.

Presidente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 22 esperti amministrativi contabili, categoria C, posizione economica C1, con riserva di 1 posto agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art 1 della legge n. 68/1999, di 1 posto a favore dei militari volontari delle forze armate, ai sensi del d.lgs 66/2010 e con riserva del 50% al personale interno, nominato con atto prot. 66193 del 07.06.2019 – Comune di Pesaro;

Docente nell'ambito del Master di II livello in Finanza ed Ordinamento degli Enti territoriali – a.a. 2019/2020 – Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” - Dipartimento Jonico in « Sistemi Giuridici ed Economico del Mediterraneo : società, ambiente, culture »»

Docente Anci Puglia, IFEL, su problematiche inerenti i bilanci e i tributi locali nell'anno 2020 n. 2 sessioni formative, 20 febbraio 2020 su « Le delibere ARERA n. 443 e 444 del 31 ottobre 2019 « Finalità, competenze e riflessi sui comuni » e su “Le novità degli ultimi mesi in materia di Tributi locali”, 23 novembre 2020.

Presidente Commissione giudicatrice per l'affidamento del Servizio di tesoreria del Comune di Monopoli, nominato con determina n. 342 del 15/03/2021

## Capacità e competenze personali

### *Competenze linguistiche*

**Madrelingua(e)**

**Italiano**

**Altre lingue**

**Francese, Inglese**

Valutazione	Comprensione		Espressione
	Orale	Scritta	Orale
Livello europeo (*)	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato
Francese (autovalutazione)	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato
Inglese (certificazione)	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

### ***Capacità e competenze sociali***

Capacità di lavorare in gruppo.  
Adattamento agli ambienti multiculturali.  
Capacità comunicative.

### ***Capacità e competenze organizzative***

Impegno, iniziativa, buona organizzazione.  
Capacità di intraprendere un'analisi strategica.  
Capacità di guidare un progetto.  
Ottime capacità relazionali.  
Capacità di comunicare efficacemente.  
Capacità di rispettare le scadenze di lavoro.

### ***Capacità e competenze informatiche***

- Possessore della Patente Europea per l'utilizzo del computer, conseguita a Bari in data 6.4.2005.
- Possessore di Attestato di partecipazione al Corso specialistico organizzato da "html.it" di "Webmaster con php" svolto a Roma per la durata di ore 40 rilasciato in data 20.4.2009.

Ottima padronanza del pacchetto Office.

### ***Capacità e competenze artistiche***

Appassionato di musica e di cinema.

### ***Altre capacità e competenze***

Sportive: pratica del ciclismo e del nuoto a livello amatoriale.  
Appassionato di giornalismo, dei social media e del mondo della comunicazione in generale.

### ***Patente di guida***

B

Il presente curriculum sostituisce tutti i certificati attestanti i titoli, gli incarichi svolti, le esperienze professionali e gli attestati di partecipazione ivi riportati, ai sensi dell'art. 74, comma 2, lettera a), D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto è consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii., Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.



Lecce (LE), 16 aprile 2021

**Dott. Maurizio Raffaele FRUGIS**  
(firmato digitalmente ex [art. 21, c. 2- art. 65, c.1, a\) d. lgs. n. 82/2005](#)  
codice dell'amm.ne digitale)